REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Indice

Premessa ..... pag. 1

Art. 1 – Ingresso e uscita ..... pag. 1

1.1 – Nido e Scuola dell'infanzia..... pag. 2
1.2 – Scuola primaria..... pag. 2
1.3 – Scuola secondaria di I grado..... pag. 3
Art. 2 – Deleghe ..... pag. 3

Art. 3 – Comunicazioni scuola - famiglia ..... pag. 3

Art. 4 – Ritardi e assenze ..... pag. 4

Art. 5 – Esoneri ..... pag. 4

Art. 6 – Farmaci ..... pag. 4

Art. 7– Norme di comportamento ..... pag. 4

7.1 – Sanzioni disciplinari ..... pag. 5

Premessa

Obiettivo del presente regolamento è quello di rendere la scuola un luogo sicuro per gli studenti, i docenti, i lavoratori e tutti i soggetti che con essi si trovano a operare. Studenti, famiglie e tutto il personale sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure stabilite, collaborando responsabilmente e reciprocamente per garantire la tutela della salute di ciascuno.

Art. 1 – Ingresso e uscita

I genitori devono accompagnare i propri figli all'ingresso della scuola e fino a quel momento la vigilanza sui minori rimane affidata ai genitori o ai delegati che li accompagnano. Pertanto non è consentito lasciare i figli a scuola o nel parcheggio prima delle ore 8.00.

1.1 Nido e la Scuola dell'infanzia

INGRESSO

Gli accompagnatori possono lasciare l'autovettura nella zona del parcheggio confinante con le serre. L'ingresso al nido e alla Scuola dell'infanzia avviene passando dalla segreteria.

Il Nido e la scuola dell'infanzia iniziano alle ore 8.00 e accolgono i bambini fino alle ore 9.00.

I bambini iscritti al **pre scuola** (ingresso dalle ore 7.30) entrano, accompagnati dai genitori, tramite la segreteria e l'ingresso principale del Nido o della Scuola dell'Infanzia dove verranno accolti dal personale Scolastico.

Per la Scuola dell'Infanzia l'accoglienza dalle ore 8.00 alle ore 8.30 avviene in sala giochi, mentre dalle 8.30 alle ore 9.00 i bambini saranno accolti in sezione.

Dalle **ore 9.00** le insegnanti sono impegnate nello svolgimento delle attività educative strutturate, per questo motivo si **richiede la massima puntualità**; dopo tale orario i genitori non potranno accompagnare i bambini nelle sezioni.

Solo per motivi eccezionali (vaccinazioni, visite mediche) il genitore può chiedere alla Coordinatrice l'entrata posticipata; il bambino sarà accolto entro le ore 11.00 e la richiesta di entrata posticipata va comunicata alla segreteria entro le ore 9.00.

I bambini che si avvalgono del servizio trasporto entrano dal cancello nord dalle ore 8.00 dove trovano le insegnanti che poi li accompagnano in sezione.

USCITA

Dalle ore 15.30 alle ore 15.45 i genitori potranno ritirare i bambini nelle rispettive sezioni; dalle ore 15.45 alle ore 16.00 i bambini attenderanno i genitori con le insegnanti in sala giochi.

I bambini iscritti al **doposcuola** potranno essere ritirati dai genitori entro le 17.15.

Nel caso in cui il doposcuola si svolgesse nel giardino dell'Infanzia, la segreteria comunicherà ai genitori di ritirare i propri figli dal cancello di ingresso al giardino.

Le insegnanti, al momento dell'uscita, hanno l'obbligo di affidare il bambino solo ai genitori o a persone espressamente delegate mediante il modulo "delega annuale" messo a disposizione dalla segreteria.

Nel caso in cui il bambino venisse ritirato da figure non genitoriali e non delegate nel modulo "delega annuali" è necessario che al mattino si avvisino le insegnanti e si compili l'apposito modulo, "delega giornaliera".

1.2 Scuola Primaria

INGRESSO

Gli alunni della Scuola primaria iniziano le lezioni alle ore 8.15. Pertanto, l'entrata a scuola è dalle ore 8.00 alle ore 8.10.

I genitori degli alunni del **pre scuola** (dalle ore 7.30 alle ore 8.00) potranno parcheggiare e accompagnare il/la proprio/a figlio/a all'ingresso della segreteria.

Dalle ore 8.00, per coloro che accedono in automobile, è possibile entrare all'interno del parcheggio **senza parcheggiare** e lasciare il proprio figlio nella zona destra del parcheggio. Si consiglia, per chi ne ha la possibilità, di accompagnare i propri figli a piedi. Gli alunni accedono all'interno della scuola dalla segreteria, dove trovano un docente che li indirizza nelle classi, nelle quali troveranno gli insegnanti della prima ora.

Nel caso in cui un alunno/a richieda attenzioni particolari, i genitori avvisino la Coordinatrice.

Gli alunni che si avvalgono **del servizio trasporto** entrano dal cancello nord dalle 8.00 dove trovano gli insegnanti che li accompagnano in sezione.

In caso di ingresso a scuola in ritardo o per motivi familiari/personali si prega di comunicare l'eventuale presenza in mensa entro le ore 9.00. Dopo tale orario non è possibile garantire il pasto.

USCITA

I genitori o loro delegati possono ritirare, alle ore 15.45, i bambini nel campo di mini basket. I fratelli e le sorelle frequentanti la scuola secondaria possono essere ritirati insieme ai fratelli della scuola primaria, se richiesto alla Prof.ssa Mostarda, Preside della scuola secondaria, scrivendo una email alla segreteria.

Gli alunni che usufruiranno del servizio trasporto e del doposcuola verranno indirizzati alle diverse uscite:
-pulmini: cortile nord della scuola con 1 operatore;
-doposcuola: palestra e successivamente nelle aule con i rispettivi educatori;
-i bambini iscritti al doposcuola potranno essere ritirati dai genitori entro le 17.15.

1.3 Scuola Secondaria di I grado

INGRESSO

Gli alunni della Secondaria iniziano scuola alle ore 8.15. Pertanto, l'entrata a scuola è dalle ore 8.00 alle ore 8.10.
Si consiglia ai genitori di non accompagnare i propri figli con l'automobile. Tuttavia, per chi arrivasse in automobile, è possibile entrare all'interno del parcheggio **senza parcheggiare**; il/la ragazzo/a potrà scendere dall'automobile nella zona dedicata del parcheggio (nella parte destra, in prossimità del giardino dell'infanzia).
I ragazzi della scuola secondaria accedono all'interno della scuola dalla segreteria. In caso di ingresso a scuola in ritardo o per motivi familiari/personali si prega di comunicare l'eventuale presenza in mensa entro le ore 9.00. Dopo tale orario non è possibile garantire il pasto. L'entrata dopo le 8.25 è consentita al cambio dell'ora.

USCITA

Alle ore 15.45 gli alunni vengono accompagnati all'uscita davanti alla segreteria e – se non hanno l'autorizzazione "all'uscita autonoma" – vengono affidati ai genitori o loro delegati.
Gli alunni che si avvalgono del servizio trasporti o al doposcuola saranno indirizzati alle diverse uscite: cortile nord (trasporti) e giardino (doposcuola).
SERVIZIO FRATELLI: Su richiesta dei genitori, i ragazzi che hanno fratelli o sorelle in primaria possono uscire insieme: in questo caso, gli alunni della secondaria si recano nel campo mini basket. La richiesta di adesione al servizio deve essere inviata alla Prof.ssa Mostarda, Preside della scuola secondaria, tramite email alla segreteria. I ragazzi iscritti al doposcuola potranno essere ritirati dai genitori entro le 17.15.
L'uscita anticipata è consentita al cambio dell'ora.

Art. 2 –Deleghe

Riguardo all'uscita dei minori:

1. **per nessun motivo verranno affidati gli alunni a persone non delegate** (si ricorda che è a disposizione dei genitori, presso la segreteria, il modulo di delega);
2. **i genitori o i delegati sono tenuti a prelevare i propri figli negli orari indicati con puntualità**;
3. **per la scuola secondaria di I grado, i genitori possono firmare il modulo di permesso di "uscita autonoma" dei propri figli che li autorizza ad uscire al termine delle lezioni o in caso di uscite anticipate**; in caso contrario varrà quanto al punto 2;
4. gli alunni possono uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni solo con l'autorizzazione del Coordinatore di grado, a seguito di specifica domanda della famiglia, che indica la persona maggiorenne autorizzata al ritiro in sostituzione dei genitori.

Art. 3 - Comunicazioni scuola - famiglia

Le comunicazioni della scuola avverranno attraverso:
- il registro elettronico;
- la posta elettronica (segreteria@audiofonetica.it).

Le comunicazioni delle famiglie avverranno attraverso:
- telefono (tel. segreteria 030 2004005)
- posta elettronica (segreteria@audiofonetica.it)
- con i docenti: colloqui generali, colloqui settimanali, colloqui su appuntamento.

Per colloqui con la Direttrice e/o Coordinatrice di grado, è necessario fissare appuntamento tramite la segreteria.

Art. 4 - Ritardi – assenze

Le assenze e i ritardi - superiori a 10 minuti - verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori tramite diario e/o registro elettronico. Si escludono da tale obbligo i genitori del Nido e della Scuola dell'infanzia

Riguardo al servizio mensa:

In caso di ingresso posticipato, i genitori dovranno comunicare alla segreteria **ENTRO e NON OLTRE** le ore 9.00 la presenza del figlio in mensa.

Art. 5 - Esoneri

Gli alunni che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni di Educazione fisica/Scienze motorie e sportive per l'intero anno scolastico o per un periodo di tempo limitato, dovranno presentare al Coordinatore di grado/Preside di grado la domanda di esonero firmata da un genitore e la certificazione medica. L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunno non viene esonerato dalla parte teorica per la quale viene regolarmente valutato.

Art. 6 – Farmaci

Come da Circolare MIUR n. 321 del 10 gennaio 2017, Protocollo ATS Brescia n. 319 del 07/06/2024 e Protocollo n. 33900 del 03/07/2025, nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico, vanno seguite le seguenti indicazioni. I farmaci a scuola potranno essere somministrati durante l'orario scolastico agli studenti solo nei casi di espressa richiesta da parte dei genitori sostenuta da prescrizione medica e piano terapeutico, fermo restando che la somministrazione durante l'orario scolastico potrà avvenire solo in caso di assoluta necessità nelle due uniche situazioni riportate all'articolo 1 del Protocollo ATS:

-continuità terapeutica, intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica

-somministrazione di farmaci in seguito a una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

Il modulo per la richiesta somministrazione farmaci può essere richiesto alla segreteria.

Art. 7- Norme di comportamento per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado

-Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Direttore, dei Coordinatori di grado e del Preside, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono a una convivenza civile. Sono inoltre tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni del personale scolastico che assicura, con i docenti, il buon funzionamento della scuola.

-Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze altrui; saranno pertanto sanzionati, come riportato nel successivo art. 7.1, gli episodi di violenza o di prevaricazione che dovessero verificarsi tra gli alunni.

-Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consentito portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali danni, smarrimenti o sottrazioni di oggetti di proprietà degli studenti.

-**È vietato utilizzare telefoni cellulari** o altri dispositivi elettronici all'interno delle strutture scolastiche, fatta eccezione per le attività previste nel PEI e nel PDP di alunni con disabilità e Disturbi specifici di apprendimento, come da Nota ministeriale n.5274 dell'11/07/2024; per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia è a disposizione il telefono della scuola.

-Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale o danni alle suppellettili della scuola saranno tenuti a risarcire i danni.

-I bagni vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.

Negli spazi scolastici ci sono contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
-L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente scolastico e adeguato alle attività proposte.
-Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante. Durante gli intervalli sia all'interno dell'edificio sia nei vari cortili, gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti preposti all'assistenza in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo.

Art.7.1 - Sanzioni disciplinari
I provvedimenti disciplinari vengono adottati in base ai criteri stabiliti:

- dall'art. 4 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/1998), come modificato dal D.P.R. 235/2007;
- dalla Legge 71/2017 e dalla Legge 70/2024, relative alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- Legge 150/2024 "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti" e O.M. 3/25 "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado".

L'obiettivo delle norme e del regolamento scolastico non è punitivo, ma educativo: tende a favorire la collaborazione tra scuola e famiglie affinché i percorsi formativi – comprese le eventuali sanzioni – aiutino gli studenti a sviluppare senso di responsabilità e comportamenti corretti, sia sul piano sociale che morale.
Le sanzioni disciplinari possono essere convertite in attività alternative o in percorsi socialmente utili, in accordo con le famiglie. Esse sono sempre:

- temporanee e proporzionate all'infrazione;
- orientate, ove possibile, al principio della riparazione del danno;
- rispettose della situazione personale dello studente;
- accompagnate da un momento di ascolto e dialogo con l'alunno coinvolto.

MANCANZE AI DOVERI SCOLASTICI		
Comportamenti sanzionabili	**Sanzioni in ottica educativa e riparativa**	**Organo competente**
Scarsa puntualità, mancato rispetto delle consegne e del lavoro assegnato, frequenza discontinua	-Ammonizione verbale -Nota sul diario e registro Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe -Coordinatore di grado/ Preside
Scarsa cura del materiale scolastico personale (diario, libri, quadernì ..)	-Ammonizione verbale -Nota sul diario e registro Associate ad azioni educative di recupero	Docente/coordinatore di classe
Anomalie negli ingressi e nelle uscite (posticipate e anticipate), assenze reiterate	Comunicazione alla famiglia Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe -Coordinatore di grado/Preside Direttore
Reiterata mancanza ai doveri scolastici e agli impegni di studio	-Nota sul registro e segnalazione alla famiglia -Convocazione dei genitori Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe Coordinatore di grado/Preside

Comportamenti scorretti durante la permanenza all'interno della scuola	-Ammonizione verbale -Nota sul diario e registro Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe Coordinatore di grado/Preside
Copiatura durante le verifiche scritte	-Ammonizione verbale -Nota sul diario e registro Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe
COMPORTAMENTI SCORRETTI NEI CONFRONTI DEI COMPONENTI DELLA COMUNITA' SCOLASTICA		
Comportamenti sanzionabili	**Sanzioni in ottica educativa e riparativa**	**Organo competente**
Atteggiamento violento (verbale e/o fisico) o di bullismo e cyberbullismo	A seconda della gravità: nota sul registro, eventuale provvedimento disciplinare (Associate ad azioni educative di recupero), sospensione senza obbligo di frequenza da 1 a 15gg.; sospensione con obbligo di frequenza da 1 a 15gg. e azioni educative di recupero ("**Codice interno** per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo")	-Docente/coordinatore di classe Coordinatore di grado/Preside -Consiglio di classe -Team antibullismo -Team per l'emergenza
Testimoni di comportamenti violenti (verbale e/o fisico) o di bullismo e cyberbullismo	A seconda della gravità: nota sul registro, eventuale provvedimento disciplinare (Associate ad azioni educative di recupero), sospensione senza obbligo di frequenza da 1 a 15gg.; sospensione con obbligo di frequenza da 1 a 15gg. e azioni educative di recupero ("**Codice interno** per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo")	-Docente/coordinatore di classe Coordinatore di grado/Preside -Consiglio di classe -Team antibullismo -Team per l'emergenza

Coinvolgimento in danni fisici, morali a persone e/o danni fisici a cose	-Nota sul registro -Eventuale provvedimento disciplinare -Eventuale risarcimento economico Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Direttore
Falsificazione della firma dei genitori e alterazione di documenti scolastici	-Nota sul registro Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe -Coordinatore di grado/Preside -Direttore

Non osservanza del divieto di fumare negli ambienti della scuola	-Nota sul registro e colloquio con la famiglia -Eventuale provvedimento disciplinare Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Consiglio di classe
DANNI ALLE STRUTTURE E PATRIMONIO DELLA SCUOLA		
Comportamenti sanzionabili	**Sanzioni in ottica educativa e riparativa**	**Organo competente**
Mancata restituzione di beni ricevuti in prestito	-Nota sul registro e colloquio con la famiglia -Eventuale risarcimento economico Associate ad azioni educative di recupero	-Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Direttore
Danni a beni mobili e immobili e alle attrezzature dell'intero complesso scolastico	-Nota sul registro e colloquio con la famiglia -Eventuale risarcimento economico - Sospensione con obbligo di frequenza da 1 a 15 gg.	-Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Direttore
UTILIZZO SCORRETTO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI		
Comportamenti sanzionabili	**Sanzioni in ottica educativa e riparativa**	**Organo competente**
Lo studente utilizza il cellulare e/o altri dispositivi elettronici a scuola	- Ammonizione verbale - Nota sul REGISTRO ELETTRONICO -Comunicazione al genitore -Eventuale azione educativa di recupero	- Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside

Lo studente divulga, senza autorizzazione, sulla rete internet, immagini, filmati e registrazioni vocali riguardanti ambienti scolastici e/o membri della comunità scolastica durante attività organizzate dalla scuola	-Se i contenuti non sono lesivi della dignità della persona e/o del decoro dell'istituzione scolastica: nota sul registro, colloquio con la famiglia e obbligo di cancellazione Associate ad azioni educative di recupero -Se i contenuti sono lesivi della dignità della persona riferibili a cyberbullismo e/o del decoro dell'istituzione scolastica -Sospensione con obbligo di frequenza da 1 a 15 gg.	- Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside - Consiglio di classe

Ai sensi del D.M. 13 dicembre 2001, n. 489 (in GU 12 aprile 2002, n. 86), “Regolamento concernente l'integrazione”, a norma dell'articolo 1, comma 6 della legge 20 gennaio 1999, n. 9, e del D.M. n. 139, “Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo di istruzione”, per gli alunni minori di 16 anni, e quindi in obbligo scolastico, eventuali sospensioni vengono assegnate garantendo l’obbligo scolastico.

Brescia, 12 Settembre 2025