

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Indice

Art. 1 - Ingresso e accoglienza per la scuola primaria e secondaria di I grado.....	pag. 1
Art. 2 - Comunicazioni scuola - famiglia	pag. 2
Art. 3 - Ritardi – assenze	pag. 2
Art. 4 - Uscite anticipate	pag. 2
Art. 5 - Esoneri	pag. 3
Art. 6 - Farmaci	pag. 3
Art. 7 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico	pag. 3
Art. 8 - Norme di comportamento	pag. 3
Art. 8-bis - Sanzioni disciplinari	pag. 4
Art. 9 – Disposizioni per nido e scuola dell'infanzia	pag. 6

Art. 1 – Ingresso e accoglienza per la scuola primaria e secondaria di I grado

I genitori devono accompagnare i propri figli all'ingresso della scuola e fino a quel momento la vigilanza sui minori rimane affidata ai genitori o ai delegati che li accompagnano

1. Dall'apertura delle ore 8.00 il personale della scuola sarà presente nei luoghi convenuti subentrando ai genitori nell'accoglienza e nella vigilanza.
 2. Gli ingressi verranno chiusi alle ore 8.15 per l'inizio delle lezioni.
 3. I genitori, salvo che per comunicazioni urgenti, non possono trattenere gli insegnanti durante l'entrata o l'uscita degli alunni; i colloqui individuali con gli insegnanti o con i Coordinatori di grado/Preside devono essere /richiesti tramite il diario, il registro elettronico o la segreteria.
- **Riguardo all'uscita dei minori si ricorda quanto segue:**
 1. **Per nessun motivo verranno affidati gli alunni a persone non delegate;** (si ricorda che è a disposizione dei genitori, presso la segreteria, il modulo di delega).
 2. **I genitori o i delegati sono tenuti a prelevare i propri figli negli orari indicati con puntualità presso il cortile interno della scuola;**
 3. **Per la scuola secondaria di I grado i genitori possono firmare il modulo di permesso di uscita autonoma dei propri figli;** in caso contrario varrà quanto al punto 2;
 4. **Si ricorda che i cancelli di ingresso saranno aperti dalle ore 7.45 alle ore 9.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (chi usufruisce dei servizi di prescuola, dalle ore 7.30 alle ore 7.45, e dopo scuola, dalle ore 15.45 alle ore 17.15, potrà accedere suonando il citofono);**

5. Il personale di segreteria avrà cura di assicurare la chiusura degli ingressi appena esaurito il deflusso degli alunni;
 6. Gli alunni possono uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni, solo con l'autorizzazione del Coordinatore di grado/ Preside, a seguito di specifica domanda della famiglia, che indica eventualmente la persona maggiorenne autorizzata al ritiro in sostituzione dei genitori.
- **Riguardo al servizio mensa:**
In caso di ingresso posticipato i genitori dovranno comunicare alla segreteria **ENTRO e NON OLTRE** le 9.30 la presenza del figlio in mensa.

Art. 2 - Comunicazioni scuola - famiglia

Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno attraverso:

- a. il sito web di Istituto dove sarà possibile accedere a tutte le informazioni ufficiali e pubbliche relative al funzionamento della scuola e dove potranno essere consultate e scaricate le comunicazioni, le circolari, gli avvisi quotidianamente diramati relativi a tutte le attività scolastiche e il regolamento di Istituto stesso;
- b. la posta elettronica con l'invio di mail all'indirizzo comunicato nel modulo di iscrizione per comunicazioni personali della scuola alla famiglia in caso di questioni rilevanti quali convocazioni per particolari motivi o comunicazioni urgenti;
- c. il registro elettronico che concorre ad assicurare l'informazione tempestiva alle famiglie;
- d. supporto cartaceo per le comunicazioni che necessitano della firma del genitore – autorizzazione per uscite, visite, viaggi di istruzione, consenso all'uso dei dati personali,
- e. colloqui generali per scuola primaria e secondaria di I grado, colloqui settimanali per la scuola secondaria di I grado, colloqui su appuntamento per tutti i gradi scolastici.

Art. 3 - Ritardi – assenze

Fermo restando che in caso di ritardo gli alunni devono essere accolti a scuola.

1. Alla scuola primaria i ritardi – superiori a 10 minuti - verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite diario.
2. Alla scuola secondaria di I grado i ritardi – superiori a 10 minuti - verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite diario.
3. Per tutti gli ordini scolastici, il verificarsi di ripetuti ritardi in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al Coordinatore di grado/Preside.
4. Il docente della prima ora deve segnare sul registro elettronico gli alunni assenti. Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite diario e devono essere presentate al rientro in classe.

Art. 4 – Uscite anticipate

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità l'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore o da persone maggiorenni validamente delegate.

Per la scuola secondaria di I grado gli alunni possono essere autorizzati dalla famiglia, tramite modello fornito dalla segreteria, all'uscita autonoma sia al termine delle lezioni che in caso di uscita anticipata.

Art. 5 - Esoneri

1. Gli alunni che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni di Educazione fisica per l'intero anno scolastico o per un periodo di tempo limitato, dovranno presentare al Coordinatore di grado/Preside di grado la domanda di esonero firmata da un genitore e la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista. L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunno non viene esonerato dalla parte teorica per la quale viene regolarmente valutato.

Art. 6 – Farmaci

Azioni da intraprendere, regolamentate dalla nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico. **I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione durante l'orario scolastico potrà avvenire in caso di assoluta necessità.**

Si individuano due situazioni:

1) **Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.** Devono essere richiesti in segreteria e compilati i moduli di Richiesta di somministrazione e Prescrizione del medico di famiglia. Solo in presenza di tali documenti è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto **che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.**

2) **Terapie farmacologiche brevi.** Resta invariata la procedura sopra descritta, indicando però esattamente la durata della terapia

Art. 7 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

1. Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.
2. Al cambio di insegnante nella classe non è consentito agli alunni di uscire dall'aula.
3. Gli alunni possono recarsi nei diversi ambienti della scuola (palestra, aule speciali, laboratori..) solo con l'autorizzazione di un insegnante che ne assume la responsabilità.
5. Durante gli intervalli sia all'interno dell'edificio sia nei vari cortili, gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti preposti all'assistenza in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo.

Art. 8 - Norme di comportamento

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Direttore, dei Coordinatori di grado e del Preside, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile. Sono inoltre tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni del personale scolastico che assicura, con i docenti, il buon funzionamento della scuola e, in alcuni momenti, può essere incaricato della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.
2. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze altrui; saranno pertanto sanzionati, come riportato nel successivo art. 7-bis, gli episodi di violenza o di prevaricazione che dovessero verificarsi tra gli alunni.
3. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consentito portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali danni, smarrimenti o sottrazioni di oggetti di proprietà degli studenti.

4. È vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche; per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia è a disposizione il telefono della scuola. L'alunno potrà utilizzare apparecchiature elettroniche solo rispettando quanto segue:

a. il personal computer è strumentazione elettronica il cui uso è consentito in classe esclusivamente per attività didattiche, pertanto, il suo utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola;

b. ogni alunno è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate con l'utilizzo di strumenti elettronici; i docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di prendere in consegna gli strumenti elettronici prendendo visione dei dati trattati in classe, comprese le navigazioni sul web;

c. all'interno della scuola, internet è area di comunicazione e condivisione di informazioni strettamente didattiche e non può essere utilizzato per scopi diversi;

d. è vietato qualunque uso della connessione che violi le leggi civili e penali in merito e quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto

e. ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare;

f. è vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dall'insegnante, in quanto l'uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy;

g. tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza in campo telematico, nonché eventuali implicazioni riguardanti la proprietà intellettuale del materiale utilizzato.

5. L'utilizzo scorretto delle apparecchiature elettroniche a scuola comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte dell'organo di competenza, come da tabella all'art. 7-bis. In presenza di situazioni e/o episodi gravi, il Direttore provvederà alle opportune segnalazioni alle autorità competenti.

6. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale o danni alle suppellettili della scuola saranno tenuti a risarcire i danni.

7. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. Nelle aule e nei cortili ci sono contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.

8. L'abbigliamento degli alunni deve essere consona all'ambiente scolastico e adeguato alle attività proposte. Qualora venisse rilevato un abbigliamento non adatto all'ambiente scolastico verrà segnalato dagli insegnanti all'alunno ed eventualmente alla famiglia.

Art. 8-bis - Sanzioni disciplinari

I provvedimenti disciplinari, per gli alunni della scuola secondaria di I grado, sono stabiliti secondo i criteri contenuti nell'art. 4 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.R.R. 249/98), modificato e integrato dal D.R.R. 235/07. Per gli studenti della scuola primaria, risulta attualmente documento di riferimento il R.D. 1927 del 26 aprile 1928 (art. 28 e seguenti) a esclusione delle disposizioni da ritenersi abrogate per manifesta incompatibilità con la disciplina successiva. Ciò premesso è da evidenziare che l'obiettivo delle norme introdotte con il regolamento è quello di realizzare una alleanza fra gli operatori scolastici e le famiglie degli studenti affinché i percorsi educativi, e le eventuali sanzioni messe in atto, mirino a far sì che i giovani acquisiscano senso di responsabilità e maturino comportamenti socialmente e moralmente adeguati. In quest'ottica i provvedimenti sono sempre temporanei, proporzionati all'infrazione e ispirati, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno; tengono conto della situazione personale dello studente e devono prevedere un momento di ascolto e di dialogo con l'alunno ritenuto responsabile di comportamenti non conformi; la responsabilità disciplinare è sempre personale.

MANCANZE AI DOVERI SCOLASTICI		
Comportamenti sanzionabili	Sanzioni	Organo competente
Scarsa puntualità, mancato rispetto delle consegne e del lavoro assegnato, frequenza discontinua	-Ammonizione verbale -Nota sul diario -Nota sul registro	-Docente/coordinatore di classe -Coordinatore di grado/ Preside
Scarsa cura del materiale scolastico personale (diario, libri, quaderni ..)	-Ammonizione verbale -Nota sul diario -Nota sul registro	Docente/coordinatore di classe
Anomalie negli ingressi e nelle uscite (posticipate e anticipate), assenze reiterate	Comunicazione alla famiglia	-Docente/coordinatore di classe -Coordinatore di grado/Preside Direttore
Reiterata mancanza ai doveri scolastici e agli impegni di studio	-Nota sul registro e segnalazione alla famiglia -Convocazione dei genitori	-Docente/coordinatore di classe Coordinatore di grado/Preside
Comportamenti scorretti durante la permanenza all'interno della scuola	-Ammonizione verbale -Nota sul diario -Nota sul registro	-Docente/coordinatore di classe Coordinatore di grado/Preside
Copiatura durante le verifiche scritte	-Ammonizione verbale -Nota sul diario -Nota sul registro	-Docente/coordinatore di classe
COMPORAMENTI SCORRETTI NEI CONFRONTI DEI COMPONENTI DELLA COMUNITA' SCOLASTICA		
Comportamenti sanzionabili	Sanzioni	Organo competente
Atteggiamento violento (verbale e/o fisico)	A seconda della gravità: nota sul registro, eventuale provvedimento disciplinare, sospensione con o senza obbligo di frequenza da 1 a 15gg	-Docente/coordinatore di classe Coordinatore di grado/Preside -Consiglio di classe
Coinvolgimento in danni fisici, morali a persone e/o danni fisici a cose	-Nota sul registro -Eventuale provvedimento disciplinare -Eventuale risarcimento economico	-Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Direttore
Falsificazione della firma dei genitori e alterazione di documenti scolastici	-Nota sul registro	-Docente/coordinatore di classe -Coordinatore di grado/Preside -Direttore
Non osservanza del divieto di fumare negli ambienti interni della scuola	-Nota sul registro e colloquio con la famiglia -Eventuale provvedimento disciplinare	Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Consiglio di classe
DANNI ALLE STRUTTURE E PATRIMONIO DELLA SCUOLA		
Comportamenti sanzionabili	Sanzioni	Organo competente
Mancata restituzione di beni ricevuti in prestito	-Nota sul registro e colloquio con la famiglia	-Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside

	-Eventuale risarcimento economico	-Direttore
Danni a beni mobili e immobili e alle attrezzature dell'intero complesso scolastico	-Nota sul registro e colloquio con la famiglia -Eventuale risarcimento economico - Sospensione con obbligo di frequenza da 1 a 15 gg	-Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Direttore
UTILIZZO SCORRETTO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI		
Comportamenti sanzionabili	Sanzioni	Organo competente
Lo studente divulga, senza autorizzazione, sulla rete internet, immagini, filmati e registrazioni vocali riguardanti ambienti scolastici e/o membri della comunità scolastica durante attività organizzate dalla scuola	-Se i contenuti non sono lesivi della dignità della persona e/o del decoro dell'istituzione scolastica: Nota sul registro, colloquio con la famiglia e obbligo di cancellazione -Se i contenuti sono lesivi della dignità della persona riferibili a cyberbullismo e/o del decoro dell'istituzione scolastica - sospensione con obbligo di frequenza da 1 a 15gg - sospensione con allontanamento da 1 a 15gg	Docente/coordinatore di classe - Coordinatore di grado/Preside -Consiglio di classe

Le sanzioni disciplinari decretate all'alunno potranno essere convertite in attività alternative e percorsi socialmente utili, in accordo con le famiglie.

Art. 9 – Disposizioni per nido e scuola dell'infanzia

ORARI

La scuola dell'infanzia apre alle ore 8.00 ed accoglie i bambini fino alle ore 9.00.

È possibile fare richiesta di orario anticipato dalle 7.30 e dell'orario posticipato fino alle ore 17,15.

L'accoglienza dalle ore 8.00 alle ore 8.30 avviene in sala giochi, dalle 8.30, alle 9.00 i bambini saranno accolti in sezione.

Dalle ore 9.00 le insegnanti sono impegnate nello svolgimento delle attività educative strutturate, per questo motivo si richiede la massima puntualità, dopo tale orario i genitori non potranno accompagnare i bambini nelle sezioni.

Solo per motivi eccezionali (vaccinazioni, visite mediche) il genitore può chiedere alla coordinatrice l'entrata posticipata, il bambino sarà accolto entro le ore 11.

Previa comunicazione alla coordinatrice è possibile dalle ore 12.30 alle ore 13.00, anticipare l'uscita del bambino.

L'uscita è dalle ore 15.30 alle ore 16.00, dalle ore 15,30 alle ore 15,45 l'uscita avverrà nelle rispettive sezioni; in seguito i bambini attenderanno i genitori con le maestre in sala giochi.

È possibile fare richiesta dell'orario posticipato fino alle ore 17.15.

CONSEGNA DEL BAMBINO

Le insegnanti al momento dell'uscita hanno l'obbligo di affidare il bambino solo ai genitori.

In caso il bambino venisse ritirato da figure non genitoriali ci sarà un apposito modulo da compilare ad inizio anno al quale dovranno essere allegate le fotocopie del documento d'identità di suddette persone.

Inoltre se il bimbo dovesse essere ritirato da un'altra persona, non presente nelle precedenti deleghe, è necessario al mattino avvisare le insegnanti e compilare l'apposito modulo.

In presenza di coniugi separati, il bimbo sarà consegnato al genitore affidatario, salvo diverse comunicazioni fatte dai genitori alla coordinatrice.

VESTIARIO

L'abbigliamento deve essere comodo ed adeguato alle attività scolastiche.

Si consiglia la tuta da ginnastica.

Si sconsigliano abbigliamento che non favoriscano l'autonomia del bambino.

MALATTIE

La scuola non può somministrare nessun tipo di farmaco, nemmeno quelli omeopatici, vi chiediamo di prendere visione della circolare "somministrazione farmaci a scuola" in allegato.

In caso il bambino necessiti di farmaci salvavita i genitori dovranno fornire alla scuola un documento redatto dal medico nel quale viene specificata la somministrazione del farmaco ed una dichiarazione in cui si solleva la scuola da ogni responsabilità.

Si prega di non portare a scuola i bambini indisposti.

Qualora si verificassero stati febbrili, malesseri o incidenti in ambiente scolastico, la famiglia sarà avvisata tempestivamente.

Per i bambini che, per motivi di salute, necessitano di una dieta diversa da quella proposta dalla scuola, i genitori sono tenuti a consegnare alla coordinatrice il certificato medico.

Nel caso in cui il bambino sia indisposto e, per questo motivo necessiti di una dieta in bianco, il genitore lo può comunicare all'insegnante al momento della consegna, se la situazione si protrae per più di due giorni è necessario il certificato medico del pediatra.

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

Vi chiediamo di prestare particolare attenzione agli avvisi appesi in bacheca all'entrata della scuola, fuori dalle sezioni e a quelli che saranno consegnati ai bambini.

Richiamiamo la vostra attenzione sull'importanza della collaborazione scuola- famiglia, sia per gli incontri formativi, sia per la partecipazione più diretta alla vita scolastica.

Ai genitori che usufruiscono del servizio trasporti, chiediamo di presentarsi a scuola almeno una volta al mese.

Durante le assemblee, per garantire il corretto svolgimento, vi chiediamo di non trattenere i vostri bambini a scuola.

Al termine delle lezioni vi chiediamo di non sostare nei cortili dell'edificio scolastico per agevolare la situazione dei parcheggi.